

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

МБОУ СШ № 3

О.П. Лутошкина

Протокол № 8 от « 30 » 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 3

Ю.М. Морозова

Приказ № 34 от « 31 » 08 20 18 г.



**Положение
об учете неблагополучных семей и обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Управляющего Совета Школы, Педагогического совета Школы.

1.3. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.4. Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.2. До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.3. Решение рассматривается и утверждается на заседании Совета по профилактике.

2.4. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.5. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики не менее чем через полгода после постановки.

III. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет

3.2.Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

3.3.Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.4.О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в полугодие докладывает на заседании совета по профилактике правонарушений.

3.5.Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступков классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе и социальному педагогу.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета школы

(протокол № 17 от «30» 08 2018г.)