СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ № 3
О.П. Лутошкина _____
Протокол № 8 от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 3
Ю.М. Морозова _____
Приказ № 267 от «31» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Совет профилактики (далее - Совет) создается в школе для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Управляющего Совета Школы, Педагогического совета Школы.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска".

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Закона Красноярского края "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в школе;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется директором школы. Состав утверждается приказом директора школы.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, представители Управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных

органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета составляет не менее 5 представителей. Председатель Совета назначается директором школы, как правило, социальный педагог школы с исполнением обязанностей секретаря Совета.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.3. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях:

- правонарушений обучающихся;
- проявлении конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся;
- негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц;
- фактов невыполнения обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с ними;
- сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет или на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также выступает с предложением о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с муниципальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
5.8. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся, наркомании, табакокурения и алкоголизма.
5.9. Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
5.10. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы направленной на их предупреждение.
5.11. Рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка. Осуществляет контроль за поведением подростков состоящих на учёте в ОДН, в КДНиЗП.
5.12. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в ОДН.
5.13. Вовлекает подростков склонных к правонарушениям в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества. Организует индивидуальное шефство над трудными подростками.
5.14. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении семьи к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.
5.15. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.
5.16. Вносит проблемные вопросы на обсуждение Педсовета и для принятия решения руководством школы.
5.17. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
5.18. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
5.19. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
5.20. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Документация Совета профилактики

Приказ о создании Совета профилактики;
Состав Совета профилактики;
План работы Совета профилактики;
Схема межведомственного взаимодействия Совета профилактики по работе с детьми «группы риска»;
Журнал заседаний;
Положение о постановке учащегося школы на внутришкольный учёт;
Положение об учёте неблагополучных семей и учащихся с девиантным поведением;

Учётно-профилактические карточки содержащие:

- карты индивидуального сопровождения;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;

Списки учащихся состоящих на учёте в ОДН;

Списки учащихся состоящих на внутришкольном учёте;

Списки неблагополучных семей состоящих на учёте в ОДН;

Списки неблагополучных семей состоящих на внутришкольном учёте.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом (протокол № 17 от «30» 08 20 18 г.)