

Принято  
на заседании методического совета  
протокол № 2 от 06 ноября 2018 года  
председатель МС Зиганшина З.С.



Утверждаю  
Директор МБОУ СШ № 3  
/Ю.М. Морозова/  
Приказ № 477/п от « 08 » ноября 2018г.

**План мероприятий на 2018-2019 учебный год  
по обеспечению формирования системы образовательных результатов, направленных на повышение качества освоения учебных  
предметов (исполнение дорожной карты реализации приоритетных направлений развития МСО  
г. Красноярска по итогам городской августовской конференции 2018**

Цели	Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>«Достижение образовательных результатов»</b>				
1.1. Обеспечить достижение приоритетно выделенных личностных и метапредметных результатов на текущий учебный год	<p>1.1.1. Провести анализ приоритетно выделенных планируемых результатов, при необходимости внести корректировки.</p> <p>1.1.2. Составить план мероприятий по обеспечению формирования системы приоритетно выделенных результатов, направленных на повышение качества освоения учебных предметов.</p> <p>1.1.3. Провести анализ образовательных результатов по итогам четвертей, полугодий, корректировать деятельность по обеспечению достижения личностных и метапредметных результатов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогический совет «Итоги 2017-2018 учебного года».</li> <li>2. Педагогический совет «Создание инклюзивной образовательной среды»</li> <li>3. Педагогический совет «Социальное проектирование как эффективная технология в воспитательной деятельности»</li> <li>4. Методические семинары «Итоги первой четверти, I полугодия, 3 четверти».</li> <li>5. Методический семинар «Формирующее оценивание»</li> <li>6. Заседания ШМО по итогам обучения в четверти, полугодия, в рамках подготовки к ВПР и т.д</li> <li>7. Участие во внешних мониторинговых мероприятиях, олимпиадах, конкурсах, НПК.</li> <li>8. Репетиционные мероприятия в рамках подготовки к ГИА (9, 11 классы)</li> </ol>	<p>Август 2018г.</p> <p>Декабрь 2018г.</p> <p>Март 2019г.</p> <p>Ноябрь, январь, март</p> <p>Март 2019г.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь, февраль, апрель</p>	<p>Директор, заместители директора Заместитель директора Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора Заместитель директора Председатели ШМО</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>
1.2. Повысить во внутришкольной системе оценки качества образования объективность оценивания системы	1.2.1. Выделить показатели образовательного процесса (обучения и воспитания), подтверждающие целенаправленность формирования приоритетно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Включение в базовую площадку по формирующему оцениванию.</li> <li>2. Проведение семинара для педагогов «Формирующее оценивание».</li> <li>3. Аналитические совещания по итогам четвертей.</li> </ol>	<p>Сентябрь 2018</p> <p>Декабрь 2018</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора</p>

<p>1.1. Повысить во внутришкольной системе оценки качества образования объективность оценивания системы образовательных результатов и качество мониторинга процесса по показателям их целенаправленного формирования</p>	<p>1.1.1. Выделить показатели образовательного процесса (обучения и воспитания), подтверждающие целенаправленность формирования приоритетно выделенных личностных, метапредметных и предметных результатов, заявленных на 2018-2019 учебный год</p> <p>1.1.2. Проанализировать итоги работы по приоритетно выделенным направлениям, заявленным на 2018-2019 учебный год</p>	<p>1. Включение в базовую площадку по формирующему оцениванию.</p> <p>2. Проведение семинара для педагогов «Формирующее оценивание».</p> <p>3. Аналитические совещания по итогам четвертей.</p> <p>4. Итоги работы в 2018-2019 учебном году (педагогический совет)</p>	<p>Сентябрь 2018</p> <p>Декабрь 2018</p> <p>В течение года</p> <p>Август 2019</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p><b>2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»</b></p>				
<p>2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты, осваивая новые позиции, задаваемые технологией организации образования</p>	<p>2.1.1. Выявить образовательные технологии, способы и приёмы педагогической деятельности, позволяющие эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты в школы</p> <p>2.1.2. Организовать освоение педагогических позиций, задаваемых образовательными технологиями, способов и приёмов педагогической деятельности, новых для педагогов данной организации, позволяющих эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты</p>	<p>1. Прохождение КПК</p> <p>2. Участие в работе Школы профессионального развития: - «Школа мастерства молодого педагога»</p> <p>3. Организация школьного этапа и определение кандидатов на муниципальный этап конкурса «Учитель года – 2019»</p> <p>4. Развитие корпоративной культуры внутри школы (проект «Учусь. Мыслю. Создаю»)</p>	<p>По графику</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>2.2. Расширить арсенал владения цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса.</p>	<p>2.2.1. Определить возможные перспективы использования цифровых технологий в образовании</p> <p>2.2.2. Выявить образовательные дефициты педагогов во владении цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса</p> <p>2.2.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области</p>	<p>1. Обучающие семинары и мастер-классы по расширению использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности</p> <p>2. Создание педагогами электронных банков методических ресурсов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора</p>

	информационно-коммуникационно-технологического обеспечения образовательного процесса.			
2.3. Продолжить разработку программ персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и национальной системы учительского роста	<p>2.3.1. Выявить образовательные дефициты педагогической деятельности школы</p> <p>2.3.2. Продолжить работу по формированию персонифицированных программ профессионального развития</p> <p>2.3.3. Создать условия профессионального развития в соответствии с программой педагогов и задач развития образовательной организации в логике ФГОС ОО</p>	<p>1. Анкетирование педагогов по выявлению профессиональных дефицитов.</p> <p>2. Разработка программы профессионального развития педагога</p> <p>3. Сопровождение молодых педагогов в «Школе молодого учителя»</p>	<p>Декабрь 2018</p> <p>Январь-февраль 2019</p> <p>В течение года</p>	Заместитель директора
2.4. Организовать предъявление педагогическому сообществу города успешного опыта образовательных организаций, имеющих статус базовых краевых и городских площадок по решению актуальных проблем и задач развития образования	2.4.1. Принять участие в работе площадок предъявления успешного опыта образовательных организаций, имеющих статус базовых краевых и городских площадок по решению актуальных проблем и задач развития образования	<p>1. Участие в работе базовой площадки по формирующему оцениванию</p> <p>2. Проведение «Педагогического марафона» внутри школы</p> <p>3. Участие в городских мероприятиях</p>	<p>В течение года</p> <p>Февраль-март</p> <p>В течение года</p>	<p>Куратор направления</p> <p>Заместитель директора</p>
<b>3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»</b>				
3.1. Продолжить поиск и реализацию моделей управления и эффективного хозяйствования муниципальной системы образования	<p>3.1.1. Создание раздела на сайте школы «Красноярский стандарт качества образования» и его наполнение</p> <p>3.1.2. Совершенствовать локально-нормативные акты, регулирующих уставную деятельность образовательных организаций</p>	<p>1. Наполнять раздел сайта в соответствии с указанными в Дорожной карте сроками.</p> <p>2. Принимать участие в проектах по заявленной тематике</p> <p>3. Реализовать проект «Самый лучший кабинет»</p> <p>4. Совершенствовать нормативно-правовую базу школы</p>	<p>В соответствии с контрольными датами</p> <p>В течение года</p>	<p>Администратор сайта</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>

	3.1.3. Продолжить работу по повышению эффективности управленческо-организационных механизмов образовательных организаций			
<b>4. «Образовательное партнёрство»</b>				
4.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия и выстраивания партнёрских отношений в достижении планируемых образовательных результатов посредством использования ресурса научной, производственной и социальной сфер, как города Красноярска, так и имеющегося за его пределами	<p>4.1.1. Участие в проектах Агентства стратегических инициатив</p> <p>4.1.2. Оказывать стимулирующую и мотивационную поддержку педагогам и воспитателям, участвующим в межотраслевых проектах, культурно-досуговых и просветительских мероприятиях, профильных выездах, экспедициях и реализующим программы эколого-биологической направленности</p> <p>4.1.3. Организовать серию мероприятий для обучающихся с участием представителей прокуратуры по правовым вопросам и профилактике правонарушений</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участвовать в проектах АСИ</li> <li>2. Лекторий для старшеклассников «Информация. Проблема. Мысль» (СФУ)</li> <li>3. Принимать участие в работе выездной экологической школы на Заповедник «Столбы»</li> <li>4. Сотрудничество с парком флоры и фауны «Роев ручей».</li> <li>5. Сотрудничество с КРОО «Русский Лад», организация и проведение заседаний Литературной гостиной на базе школы.</li> <li>6. Организация и проведение встреч с представителями ВУЗов, ФСБ</li> <li>7. Развитие движения РДШ</li> </ol>	В течение года	Заместитель директора
4.2. Развивать различные формы взаимодействия с общественностью и родителями для обеспечения информационной открытости образовательных организаций, для решения актуальных проблем и задач развития муниципальной системы образования	4.2.1. Применять формы общественного контроля за оказанием клининговых услуг, организацией питания, безопасности, при приёме образовательной организации к новому учебному году	Родительские рейды	В течение года	Директор