

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 3
О.П. Лутошкина 
Протокол № 7 от «27» 08 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3
М.Н. Авласевич 
Приказ № 20/11 от «02» 09 20 13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным образовательным программам
(в соответствии с действующей лицензией)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регламентирует порядок организации системы дополнительного образования детей и реализации дополнительных образовательных программ для обучающихся в Школе.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Управляющего Совета Школы, Педагогического совета Школы, советов обучающихся (классное собрание обучающихся), советов родителей (классное родительское собрание) (законных представителей) обучающихся.

1.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ч.3 статьи 75 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований в рамках государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение проводится на общедоступной основе, бесплатно.

1.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению (п.1 ч.3 статьи 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Школа объявляет прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в системе дополнительного образования Школы, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребёнка.

2. Организация дополнительного образования

2.1. Основные задачи Школы по реализации дополнительных образовательных программ:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся.

2.2. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Дополнительные образовательные программы могут реализовываться через следующие виды и формы работы: клубы, секции, студии, ансамбли, кружки, группы, объединения, творческие коллективы, театры и др.

2.3. Деятельность обучающихся может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях, а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

2.4. Система дополнительного образования в Школе может быть представлена по трём направлениям (в соответствии с действующей лицензией):

- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- художественно-эстетическое.

2.5. Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Занятия в системе дополнительного образования могут оканчиваться в 21.00 ч.

2.6. Расписание занятий объединения по интересам и режим работы педагогов, численный состав утверждается приказом директора Школы на начало учебного года.

2.7. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам менять их.

2.9. Школа при наличии лицензии вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

2.10. Организация образовательной деятельности в системе дополнительного образования Школы сопровождается следующей документацией:

- должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- образовательная программа в соответствии с действующей лицензией, где отражается календарный учебный план;

- ежегодный приказ директора Школы об организации работы системы дополнительного образования на учебный год;
- приказ директора Школы о зачислении обучающихся в объединения дополнительного образования в соответствии с поданными заявлениями;
- индивидуальный план работы педагога дополнительного образования, где отражается нагрузка в соответствии с единым расписанием Школы;
- журнал учёта работы педагога дополнительного образования;
- режим работы педагога дополнительного образования.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, администрация Школы.

3.2. Отношения обучающихся и педагогических работников Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

3.4. Права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.3. Подбор кадров и прием на работу педагогов дополнительного образования осуществляет директор Школы в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Организацией процесса дополнительного образования в Школе, руководство и контроль за развитием этого процесса возложена на заместителя директора по воспитательной работе.

3.6. Руководитель блока дополнительного образования (заместитель директора по воспитательной работе) обязан:

- осуществлять методическое руководство работой педагогов дополнительного образования;
- обеспечить включение учащихся во внеурочную деятельность школы;
- координировать работу педагогов дополнительного образования;
- организовывать и проводить встречи родителей (законных представителей) учащихся с педагогом дополнительного образования;
- организовывать и проводить совместно с педагогами дополнительного образования отчётные мероприятия (выставки, концерты, показательные выступления и т. п.);
- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- вести регулярное наблюдение за образовательной деятельностью учащихся в объединениях по интересам;
- иметь информацию о результативности и посещаемости занятий учащимися;
- осуществлять контроль за выполнением и реализацией дополнительной образовательной программы, работой педагогов блока дополнительного образования (отработка рабочего времени), ведением отчётной документации педагогов.

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета
(протокол № 11 от «30» 08 2013 г.)