

Акт по итогам плановой проверки
«Правильность приобретения и списания аттестатов»
в МБОУ СШ № 3

Дата	15.03.2017 г.
Проверка осуществлялась	МКУ «ЦБУО Октябрьского района»
Основание проведения проверки	План-задание
Проверку осуществляла	1. Козлова Л.Е., ведущий бухгалтер
Проверяемая организация	МБОУ СШ № 3, директор Морозова Ю.М.
Сведения о результатах проверки	<p><u>Анализ первичных документов, собеседование с администрацией учреждения показало:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. В МБОУ СШ № 3 заключены контракты с ОАО «Киржачская типография от 18.01.2016 г. № 70837, от 01.02.2017 г. № 104079 на изготовление защищенной полиграфической продукции (аттестаты).2. Изданы приказы:<ul style="list-style-type: none">• о создании комиссии по заполнению, списанию и уничтожению бланков строгой отчетности 01-04 № 218 от 25.05.2016 г.;• о назначении ответственного за заполнение бланков строгой отчетности (аттестатов) в 2016 году 01-04 №181 от 03.05.2016 г.;• о назначении ответственного за хранение и выдачу аттестатов в 2015 – 2016 учебном году 01-04 №314 от 01.09.2016 г.;• о получении основного общего образования и выдаче документа об образовании – аттестат об основном общем образовании 01-04 № 248 от 22.06.2016 г.;• о получении среднего общего образования и выдаче документа об образовании – аттестат о среднем общем образовании 01-04 №249 от 27.06.2016 г.;• о выдаче аттестата об основном общем образовании (дубликат) от 28.07.2016 г 01-04 № 266/п.3. Бланки строгой отчетности хранятся в несгораемом сейфе у Зиганшиной З.С. (заместитель директора по УВР), которая обеспечивает хранение, учет и выдачу аттестатов.4. Бланки строгой отчетности списываются по акту формы 0504816. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается директором. Испорченные бланки строгой отчетности (аттестаты) в СШ №3 уничтожаются путем сжигания.5. Для регистрации выдаваемых бланков строгой отчетности (аттестатов) в учреждении заведены 2 книги регистрации. Листы (каждой книги) регистрации пронумерованы, книги регистрации прошнурованы, скреплены печатью и заверены

подписью директора.

6. При проверке правильности заполнения книги регистрации установлено, что список выпускников текущего учебного года внесен с нумерацией по каждому классу отдельно, а не со сквозной нумерацией (п. 19 приказа Минобрнауки от 14.02.2014 г. №115).
 7. На период проведения проверки (15.03.2017 г.) произведено снятие остатков бланков строгой отчетности (аттестатов).
 - Бланк аттестата об основном общем образовании:
02424002139481 – 02424002139523;
02424003019795 - 02424003019834.
Бланк аттестата об основном общем образовании отличием:
 - 02424001036889 - 02424001036891;
02424002139524 - 02424002139533.
Итого: 96 штук.
 - Бланк аттестата о среднем общем образовании:
02424002139539 - 02424002139563;
02424003019835 - 02424003019869.
 - Бланк аттестата о среднем общем образовании отличием:
02424001036614 – 02424001036615;
02424002139564 – 02424002139568;
02424003019870 - 02424003019894.
Итого: 82 штуки.
- По результатам недостачи и излишек не обнаружено.

Выводы:

1. Не соблюдается п. 19 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 « Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (список выпускников текущего учебного года внесен с нумерацией по каждому классу отдельно, а не со сквозной нумерацией).

Информацию по проделанной работе предоставить в МКУ «ЦБУО Октябрьского района» до 27.03. 2017 г.

Директор МКУ «ЦБУО
Октябрьского района»



А.Д. Пусовская

Ведущий бухгалтер



Л.Е. Козлова

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен
С выводами, содержащимися в акте, согласен/не согласен (ненужное зачеркнуть)

№3

МБОУ СШ



Роспись

Ю.М. Морозова

Ф.И.О. директора