

**Отчет по выполнению плана
работы по профилактике коррупционных правонарушений
за 2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат выполнения
1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Администрация школы Социальный педагог	по согласованию	Прошли 2 встречи с участием сотрудников ФСБ: - с учащимися по профориентации; - с педагогическим коллективом;
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Администрация школы	в течение года	Проведено 3 заседания
3.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ с отчётом об их исполнении	Администрация школы	ежегодно	Информация размещена
4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Администрация школы Социальный педагог Классные руководители	2 раза в год	Участие родителей, учащихся 9,11 классов в НОК (по городскому плану). По результатам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций МБОУ "СШ № 3" набрала 132,7 баллов и вошла в Лигу II (группа образовательных организаций с показателями в пределах нормы)
5.	Осуществление контроля: - за организацией и проведением учебных занятий; - за соблюдением прав всех участников образовательного процесса	Администрация школы Социальный педагог	в течение года	Контроль за организацией образовательного процесса осуществляется на основании плана инспекционной деятельности школы
6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет	Администрация школы Социальный педагог	при поступлении	Обращений не поступало

	установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки			
7.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Администрация школы Социальный педагог	в течение года	В соответствии с планом работы школы на совещаниях трудового коллектива администрация школы уделяет внимание вопросам противодействия коррупции.
8.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Администрация школы	в течение года	
9	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	Администрация школы, ответственный за реализацию плана	ежеквартально	Отчет по выполнению мероприятий за первый, второй, третий, четвертый квартал, 2017 год составлен в соответствии с сроками.
10	Участие ответственных за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах	Администрация школы, ответственный за реализацию плана	в течение года	Директор школы участвовала в обсуждение проблемы воспитания антикоррупционного мировоззрения у школьников в формате круглого стола в рамках проведения X Всероссийской научно-практической конференции «Гражданское общество в информационный век: субъекты воспитания в формировании гражданской идентичности» 07.12.2017
11	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов и нормативных правовых актов при их разработке	Администрация школы	в течение года	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов и нормативных правовых актов проходит постоянно.
12	Организация мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Администрация школы, ответственный за реализацию плана	9 декабря	Мероприятия проводились по отдельному плану, в соответствии с приказом.
13	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Администрация школы Социальный педагог	в течение года	В соответствии с планом работы школы на совещаниях трудового коллектива, администрация школы уделяет внимание вопросам по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.

14	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Администрация школы	в течение года	Повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся организовано частично, в рамках уроков по обществознанию.
15	Организация проверки достоверности представляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Администрация школы	в течение года	В соответствии с трудовым законодательством осуществляется прием сотрудников на работу. Информация на наличие судимости работников школы была проведена отделом полиции 05.09.2017г.
16	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Администрация школы Контрактный управляющий	в течение года	Контроль за соблюдением требований осуществляется ежемесячно.
17	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Администрация школы Комиссия НСОТ	в течение года	Все закупки осуществляются в срок, в полном объеме. Вся информация о закупках своевременно выставлена на сайте госзакупок. Систематически выставляется документация об исполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте bus.gov.ru. Комиссия НСОТ организует проверку оценочных листов сотрудников по распределению стимулирующих выплат в соответствии с Положением о комиссии, Положением об оплате труда работников (приложение 5) с составлением протокола.
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Заместитель директора по АХЧ	Ноябрь-Декабрь	На основании приказа № 453 от 23.10.2017г. прошла инвентаризация

			материального имущества школы, без замечаний.
--	--	--	---

				материального имущества школы, без замечаний.
19	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Администрация школы	в течение года	Государственная итоговая аттестация прошла согласно утвержденному плану, без замечаний.
20	Рассмотрение и изучение плана работы по профилактике коррупции всеми сотрудниками школы	Администрация школы	1 раз в год	Рассмотрен и изучен план работы по профилактике коррупции всеми сотрудниками школы.
21	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор школы	1 раз в год (апрель)	Директором школы в срок поданы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
22	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор ОУ	в течение года	Контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании организуется в соответствии с приказами директора школы и составлением актов. Прошла проверка 15.03.17г. специалистом МКУ ЦБУО Октябрьского района «Правильность приобретения и списания аттестатов», в части приобретения, хранения и списания аттестатов, замечаний нет.

Директор школы



Ю.М. Морозова

Ю.М. Морозова