Директор МБОУ СШ № 3

_____Ю.М. Морозова

приказ № 69 от «13» 02 2019г.

ПЛАН
работы по профилактике коррупционных правонарушений

на 2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Администрация школы Социальный педагог	по согласованию
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Администрация школы	в течение года
3.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ с отчётом об их исполнении	Администрация школы	ежегодно
4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Администрация школы Социальный педагог Классные руководители	1 раз в год
5.	Осуществление контроля: - за организацией и проведением учебных занятий; -за соблюдением прав всех участников образовательного процесса	Администрация школы Социальный педагог	в течение года
6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Администрация школы Социальный педагог	при поступлении
7.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Администрация школы Социальный педагог	в течение года
8.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Администрация школы	в течение года

9	Подведение итогов выполнение мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	Администрация школы, ответственный за реализацию плана	ежеквартально
10	Участие ответственных за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах	Администрация школы, ответственный за реализацию плана	в течение года
11	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов и нормативных правовых актов при их разработке	Администрация школы	в течение года
12	Организация мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Администрация школы, ответственный за реализацию плана	9 декабря
13	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Администрация школы Социальный педагог	в течение года
14	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Администрация школы	в течение года
15	Организация проверки достоверности представляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Администрация школы	в течение года
16	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Администрация школы Контрактный управляющий	в течение года
17	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Администрация школы Комиссия НСОТ	в течение года
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Заместитель директора по АХЧ	ноябрь
19	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Администрация школы	в течение года
20	Рассмотрение и изучение плана работы по профилактике коррупции всеми сотрудниками школы	Администрация школы	1 раз в год
21	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор школы	1 раз в год (апрель)
22	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор ОУ	в течение года