

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ № 3
О.П. Лутошкина

Протокол № 6 от « 29 » 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 3

Ю.М. Морозова

Приказ № 11/17 от « 29 » 06 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам ребёнка в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам ребёнка в образовательном учреждении (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о представителе Уполномоченного по правам ребёнка в Красноярском крае, работающего на общественных началах.

1.3. Уполномоченный школы по правам ребёнка (далее - уполномоченный) избирается Управляющим советом школы, утверждается приказом директора школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства, интересов и восстановления нарушенных прав несовершеннолетних.

1.4. Уполномоченный осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и неподотчетен органам самоуправления школы и ее должностным лицам.

1.7. Деятельность уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.8. Деятельность уполномоченного должна способствовать правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.9. Приоритетным в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

2. Компетенция и организация деятельности уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к компетенции лиц, организующих образовательный процесс, и к компетенции других должностных лиц школы. Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных документов, касающихся функционирования школы, и способствует доступности этих документов для всех заинтересованных лиц.

2.2. Уполномоченный в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления, органами внутренних дел, с правозащитными и другими общественными организациями, действующими на территории муниципального образования.

2.3. Уполномоченный ведёт приём детей и их законных представителей права и свободы, которых нарушены на территории муниципального образования.

2.4. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных Уставом шко-

лы и Правилами поведения учащимися в школе, или прав, иначе зафиксированных учебным заведением, а также факты ущемления достоинства и интересов ребёнка.

2.5. Жалоба может быть подана уполномоченному в письменной или устной форме в течение двух недель с момента нарушения прав или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

2.6. Получив жалобу, уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства ребёнка;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу (если на то есть согласие заявителя);
- отказать в принятии жалобы, мотивируя свое решение.

2.7. Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

2.8. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав ребёнка.

2.9. При выяснении вопроса уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания Управляющего совета школы, педагогического совета, совещания при директоре школы и его заместителях;
- получать объяснения от всех участников образовательного процесса по вопросам, подлежащим выяснению;
- проводить самостоятельно или совместно с другими органами школьного самоуправления, директором и другими должностными лицами школы проверку деятельности, относительно которых уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав несовершеннолетних или унижения их достоинства.

2.10. Даёт разъяснения и осуществляет конкретные меры в защиту прав и интересов несовершеннолетних.

2.11. Осуществляет работу по просвещению участников образовательного процесса по вопросам соблюдения прав и свобод ребёнка, как на личных приёмах и встречах, так и в средствах массовой информации (школьная газета, школьный сайт).

2.12. Участвует в мероприятиях, конференциях, семинарах, направленных на улучшение положения детей.

2.13. По окончании учебного года уполномоченный представляет в Управляющий совет школы и педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, имеющие отношение к обеспечению прав и уважения достоинства ребенка. Ежегодные доклады уполномоченного размещаются на сайте школы.

3. Обязанности администрации школы по обеспечению деятельности уполномоченного

3.1. Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие. Она представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые уполномоченному для осуществления деятельности, входящей в его компетенцию.

3.2. Должностные лица школы не вправе вмешиваться в деятельность уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а также препятствовать деятельности уполномоченного.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом

(протокол № 16 от «29» 06 2017 г.)