

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МАОУ СШ № 3

Протокол № 12 от «21» 06 2021 г.УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СШ № 3

Ю.М. Морозова

Присяга № 12 от «21» 06 2021 г.**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении классных руководителей****1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей является одной из форм самоуправления в школе.

1.2. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.3. В своей деятельности методическое объединение классных руководителей подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом, программой развития, концепцией воспитательной системы школы на основе годового и (или) перспективного планов учреждения, образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Методическое объединение классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении поставленных задач.

1.6. Методическое объединение классных руководителей может организовать семинарские занятия для классных руководителей других образовательных учреждений, цикл открытых классных часов по заданной и (или) планируемой тематике.

1.7. Срок действия методического объединения классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.8. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

**2. Основные направления деятельности МО классных руководителей**

2.1 Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2.2 Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей творческих групп.

2.3 Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

2.4 Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

2.5 Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

2.6 Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

2.7 Разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха, личной безопасности в целях наилучшей организации досуга детей.

2.8 Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.

2.9 Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в воспитательном процессе школы.

2.10 Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

2.11 Организует творческие отчёты классных руководителей, конкурсы, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

### **3. Организация работы МО классных руководителей. Документы и отчётность.**

3.1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3.2. План МО классных руководителей разрабатывается в рамках образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС.

3.3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.

3.4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

3.5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

3.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется директору школы заместителем директора по воспитательной работе.

### **4. Права и ответственность МО**

#### **Права:**

4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.

4.2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы, концепцию воспитательной системы школы.

4.3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.

4.5. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.

4.6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.

4.7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

4.8. Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

#### **Ответственность:**

4.9. За объективность анализа деятельности классных руководителей.

4.10. За своевременную реализацию главных направлений работы.

4.11. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

4.12. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.